

Démarche : CVEC - Appel à projets 2025 – 2026

Organisme : Le Pôle Engagement

## Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Civilité	<input type="text"/>
Nom	<input type="text"/>
Prénom	<input type="text"/>
Date de naissance	<input type="text"/>

## Formulaire

Commission de la Contribution de la vie étudiant et de campus de l'université Paris Panthéon-Assas

**Les pièces justificatives sont à fournir**

**<b>Obligatoire :</b>**

- Le dossier en ligne de l'appel à projet complet incluant le budget prévisionnel ;
- Des devis justifiant les dépenses ;
- La pièce d'identité du coordinateur ;
- L'accord de faisabilité du service de la vie étudiante relatif à l'examen du projet.

<br>

**<b>Dans le cas d'un projet immobilier :</b>**

- L'accord du chef de centre ;
- L'accord des services techniques et immobiliers.

<br>

**<b>Dans le cas d'un appel à d'autres sources de financement :</b>**

- Des attestations de co-financement acquis ;
- Des attestations de demandes de financement en cours.

<br>

**<b>Dans le cas d'un étudiant ou d'un professeur :</b>**

- La carte de l'étudiant ou professionnelle du professeur ;
- Le relevé d'identité bancaire ;
- L'attestation du directeur de formation précisant que le projet ne relève pas d'un cursus universitaire.

<br>

**<b>Pour une association :<b>**

- Statuts de l'association signés ;
- L'extrait du journal officiel ou récépissé de la déclaration à la préfecture ;
- L'attestation de domiciliation ;
- La fiche SIRET ;

## CVEC - Appel à projets 2025 – 2026

- **Un** relevé d'identité bancaire.

<br>

<b>Pour un membre du personnel :</b>

- **Une** carte professionnelle.

<br>

<b>Est apprécié :</b>

- **Des** autres sources de financements ;
- **Un** plan de communication détaillé ;
- **Dans** le cas d'un renouvellement de la demande, le bilan du projet précédent.

## Objet du projet

### Titre

Intitulé du projet

### Type de projet

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Nouveau projet

Renouvellement du projet

### Thématique

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Action relative à l'accompagnement social et solidaire

Sensibilisation et promotion de la santé de prévention (santé mentale, addiction, santé sexuelle, nutrition, etc.) et du handicap

Activité culturelle au sein de l'établissement (ateliers artistiques, expositions, etc.)

Événement sportif ou de promotion de la pratique sportive

Activité d'accueil des étudiants (intégration sur le campus, aménagements d'espaces...)

### Accord de faisabilité

Avez-vous reçu une attestation avec accord de faisabilité de votre projet de la part du service de la vie étudiante ?

Cochez la mention applicable

Oui

Non

## Porteurs du projet

### Porteur principal

Le porteur principal aura pour rôle de coordonner le groupe et la mise en œuvre des actions

Nom

Prénom

## CVEC - Appel à projets 2025 – 2026

### Téléphone

### Courriel

### Statut du coordinateur

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Etudiant

Association

Professeur

Membre du personnel administratif

### Formation suivie

### Nom de l'association

### Fonction

### Domiciliation

Cochez la mention applicable

Oui

Non

### Composante de rattachement

### Fonction

### Service ou direction de rattachement

## Co-porteurs

### Co-porteur(s)

Nom

Prénom

Nom

# CVEC - Appel à projets 2025 – 2026

**Prénom**

**Nom**

**Prénom**

## Présentation détaillée

**Description**

Description du projet (150 mots min)

**Objectifs**

Objectifs d'amélioration de la vie étudiante et de campus (30 mots minimum). Les objectifs doivent être listés (un tiret par objectif).

**Public visé**

**Nombre de bénéficiaires**

**Montant total demandé**

**Retombées**

Retombées pour les étudiants et les campus.  
Les retombées doivent être listées (un tiret par retombée).

**Durée de l'action**

**Chronologie**

Date(s) spécifique(s) incluant toutes les étapes de la préparation, au lancement à la réalisation du projet

## CVEC - Appel à projets 2025 – 2026

### Lieu

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- Assas
- Charcot
- Guy de la Brosse
- Melun
- Panthéon
- Vaugirard

### Communication prévue

La communication prévue est à lister (un tiret par moyen de communication).

### Partenaires

Partenaires locaux impliqués dans le projet

## Indicateurs d'évaluation de la réussite du projet

Au moins 3 indicateurs. Exemple : le nombre de bénéficiaires, des témoignages,...

### Exemple d'indicateur :

Pour un projet de petits-déjeuners, les indicateurs pourraient être l'évolution du nombre d'étudiants se rendant sur le stand, la participation régulière des mêmes étudiants, l'implication dans les activités de prévention associées.

### Indicateur 1

### Indicateur 2

### Indicateur 3

### Indicateurs supplémentaires

## Documents à fournir

Les documents seront à téléverser uniquement sous format PDF, JPEG ou PNG.

<b>Tout autre format, non compatible avec la plateforme, sera refusé.</b>

Veuillez déposer un fichier PDF distinct pour chaque projet.

## **CVEC - Appel à projets 2025 – 2026**

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- L'accord de faisabilité du service de la vie étudiante

### **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Budget prévisionnel

Vous pouvez utiliser le modèle de budget à télécharger ci-dessous.

Comme le prévoit l'article 8 de la charte de la commission CVEC, « les projets pluriannuels devront définir en amont la répartition des fonds selon les besoins ». Ainsi, un calendrier des dépenses annuelles devra être associé à ce budget.

**Afin de faciliter le traitement des demandes, Merci de déposer un unique fichier PDF par activité, regroupant tous les devis. Vous pouvez utiliser le logiciel 'PDF24 Toolbox' pour fusionner plusieurs documents PDF.**

### **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Les devis

Ensemble des devis justifiant les dépenses

### **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Pièce d'identité du coordinateur

Carte nationale d'identité (uniquement le recto), passeport, titre de séjour ou autre justificatif d'identité.  
Formats supportés : JPEG et PNG. Format recommandé : PDF afin de créer un seul fichier.

### **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Relevé d'identité bancaire

De la personne ou de l'association (si la demande est faite par une association)

## **Dans le cas d'un projet immobilier**

### **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Accord du chef de centre

### **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Accord des services techniques et immobiliers

## **Dans le cas d'un appel à d'autres sources de financement**

### **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Attestations de co-financement acquis

### **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Attestations de demandes de financement en cours

## **Pour un étudiant ou un professeur**

### **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Carte d'étudiant ou carte professionnelle du professeur

Carte nationale d'identité (uniquement le recto), passeport, titre de séjour ou autre justificatif d'identité.  
Formats supportés : JPEG et PNG. Format recommandé : PDF afin de créer un seul fichier.

## CVEC - Appel à projets 2025 – 2026

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Attestation du directeur de formation

L'attestation du directeur de formation précisant que le projet ne relève pas d'un cursus universitaire.

## Pour une association

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Statuts de l'association signés

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Extrait du journal officiel ou récépissé de la déclaration à la préfecture

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Attestation de domiciliation

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Fiche SIRET

## Pour un membre du personnel

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Carte professionnelle

Carte nationale d'identité (uniquement le recto), passeport, titre de séjour ou autre justificatif d'identité.  
Formats supportés : JPEG et PNG. Format recommandé : PDF afin de créer un seul fichier.

## Autres documents

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Autres documents

Est apprécié :

Le plan de communication détaillé ;  
Dans le cas d'un renouvellement de la demande, le bilan du projet précédent.

## Engagements du porteur du projet

**Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis et prends note que toute erreur ou omission ne permettra pas l'étude du dossier.**

Cochez la mention applicable

Oui

Non

**Je m'engage à transmettre toutes les pièces justificatives nécessaires à l'étude du dossier.**

Cochez la mention applicable

Oui

Non

## CVEC - Appel à projets 2025 – 2026

**En cas d'avis favorable, j'ajoute les logos de la CVEC et de l'université sur tous les supports de communication.**

Cochez la mention applicable

Oui

Non

**Je lance le projet tel que soumis à la commission.**

Cochez la mention applicable

Oui

Non

**Dans le cas où la commission demande des modifications au projet, je soumetts un dossier amendé qui devra être validé par le vice-président chargé de la vie étudiante avant sa mise en œuvre**

Cochez la mention applicable

Oui

Non

**Je m'engage à fournir un bilan moral et financier qui sera accompagné de factures et ce dans les deux mois qui suivent la réalisation du projet.**

Cochez la mention applicable

Oui

Non

**Je note que le non-respect de ces obligations pourra entrainer un remboursement du financement.**

Cochez la mention applicable

Oui

Non

**Date**

## Validation de l'inscription à l'appel à projets collectifs CVEC

**Je consens à ce que les données saisies sur cette plateforme soient utilisées par le service du Pôle Engagement pour valider mon inscription à l'appel à projets collectifs CVEC.**

Les données enregistrées sur cette plateforme sont nécessaires à votre inscription à l'appel à projets collectifs CVEC.

Seul le service du Pôle Engagement peut les consulter.

Elles seront détruites 6 mois après la fin de cette procédure.

Cochez la mention applicable

Oui

Non