demarches.adullact.org

Démarche : Demande de césure au sein de l'Université Marie et Louis Pasteur

Organisme : UNIVERSITE MARIE ET LOUIS PASTEUR (UMLP), Service Orientation Stage Emploi

Identité du demandeur

Email

Civilité

Nom

Prénom

Date de naissance

Formulaire

La démarche consiste à effectuer une demande de césure. La césure est définie par la code de l'éducation aux articles D611-13 et suivants.
Il s'agit de la période pendant laquelle un étudiant, inscrit dans une formation initiale d'enseignement supérieur, suspend temporairement ses études dans le but d'acquérir une expérience personnelle ou professionnelle, soit en autonomie, soit encadré dans un organisme d'accueil en France ou à l'étranger, est dénommée "période de césure".

Demandeur

Date de naissance

Téléphone

Numéro étudiant (si déjà inscrit à l'UMLP)

Etes-vous boursier ?
Cochez la mention applicable
☐ Oui

☐ Non

Souhaitez-vous le maintien de la bourse durant la période de césure ?
Cochez la mention applicable
☐ Oui

☐ Non

Demande de césure au sein de l'Université Marie et Louis Pasteur

Formation d'origine
Cochez la mention applicable, une seule valeur possible
- [ ] Néo-bachelier
- [ ] Étudiant

Intitulé de la formation

Intitulé du baccalauréat

Cycle d'étude
- [ ] Licence / BUT
  - [ ] 1ère année
  - [ ] 2ème année
  - [ ] 3ème année
- [ ] Master
  - [ ] 1ère année
  - [ ] 2ème année
- [ ] Études de santé

Composante
Cochez la mention applicable, une seule valeur possible
- [ ] Sciences de la santé - Santé
- [ ] Sciences du langage, de l'homme et de la société - SLHS
- [ ] Sciences et techniques - ST
- [ ] Sciences juridiques, économiques, politiques et de gestion - SJEPG
- [ ] Sciences, techniques et gestion de l'industrie - STGI
- [ ] Sciences et techniques des activités physiques et sportives - STAPS
- [ ] IUT Nord Franche-Comté - IUT NFC
- [ ] IUT Besançon Vesoul - IUT BV
- [ ] Institut supérieur d'ingénieurs de Franche -Comté - ISIFC
- [ ] Institut national supérieur de professorat et de l'éducation - INSPE
- [ ] Centre de linguistique appliquée - CLA
- [ ] Service universitaire de pédagogie pour les formations et les certifications - enseignement à distance - SUP FC
- [ ] Autre

Projet de césure

Demande de césure au sein de l'Université Marie et Louis Pasteur

Cycle d'études que vous souhaitez intégrer

- [ ] Licence / BUT
  - [ ] Licence 1
  - [ ] Licence 2
  - [ ] Licence 3
- [ ] Master
  - [ ] Master 1
  - [ ] Master 2
- [ ] Études de santé

Intitulé de la formation que vous souhaitez intégrer

Composante que vous allez intégrer

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- [ ] Sciences de la santé - Santé
- [ ] Sciences du langage, de l'homme et de la société - SLHS
- [ ] Sciences et techniques - ST
- [ ] Sciences juridiques, économiques, politiques et de gestion - SJEPG
- [ ] Sciences, techniques et gestion de l'industrie - STGI
- [ ] Sciences et techniques des activités physiques et sportives - STAPS
- [ ] IUT Nord Franche-Comté - IUT NFC
- [ ] IUT Besançon Vesoul - IUT BV
- [ ] Institut supérieur d'ingénieurs de Franche -Comté - ISIFC
- [ ] Institut national supérieur de professorat et de l'éducation - INSPE
- [ ] Centre de linguistique appliquée - CLA
- [ ] Service universitaire de pédagogie pour les formations et les certifications - enseignement à distance - SUP FC
- [ ] Autre

Durée de la césure

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- [ ] 1 an
- [ ] 1er semestre
- [ ] 2ème semestre

Forme de la césure

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- [ ] Formation dans un autre domaine d'études et/ou établissement
- [ ]

Demande de césure au sein de l'Université Marie et Louis Pasteur

- [ ] Expérience en milieu professionnel
- [ ] Engagement (bénévolat, service civique, volontariat ...)
- [ ] Entrepreneuriat étudiant
- [ ] Autres (préciser et joindre un justificatif dans la partie 6 du formulaire)

Précision de la forme de la césure

Préciser le pays

Description du projet

Contexte
Quoi, ou quand ?
Exemple : service civique de [date] à [date] dans l'association X, adresse. Puis un bénévolat de [date] à [date] auprès de l'organisation Y...

Objectifs et motivations
Exemple : acquérir une expérience, apporter mes connaissances... - enrichissement personnel et professionnel, compléter ma formation par ...

Coordonnées de l'organisme d'accueil (le cas échéant)

Nom de l'organisme

Adresse de l'organisme

Référent dans l'établissement

Téléphone du référent

Engagement des parties

Engagement des parties

L'établissement s'engage à :
- Assurer un encadrement pédagogique minimum ou un accompagnement de l'étudiant durant la césure selon le type de césure selon les dispositions prévues;
- Garantir à l'étudiant de conserver le bénéfice de son autorisation d'inscription pour la formation visée avant son départ en césure et ce quelles que soient les modalités d'accès à la formation ;
- Réintégrer l'étudiant dans la formation dans laquelle il sera inscrit à son retour de césure ;
- Notifier la décision relative à la demande de réintégration dans la formation suite à une interruption anticipée de césure, le cas échéant.

L'étudiant(e) s'engage à :
- Réaliser son inscription administrative a l'université de Franche-Comté ;
- Respecter les dispositifs d'accompagnement et d'encadrement pédagogique prévus ;
- Informer immédiatement l'établissement de formation et le référent de l'établissement, de tout changement de situation durant la période de césure (structure d'accueil, période d'engagement, …) ;
- Suivre la procédure de demande de réintégration dans la formation d'inscription, dans le cas où il souhaiterait interrompre ladite césure avant le terme de la convention ;
- S'assurer, si la césure se déroule à l'étranger, que le pays de destination ne comporte aucun risque particulier (cf. http://www.diplomatie.gouv.fr) et se renseigner sur les démarches nécessaires au bon déroulement du séjour (prise en charge des frais de santé, contrats d'assurance, modalités d'entrée, déclaration sur le portail « ARIANE », vaccinations obligatoires, etc.) ;

Suivi pédagogique

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Suivi pédagogique

Document à télécharger et à signer électroniquement par l'étudiant avant de le joindre au référent universitaire pour signature. Veuillez suivre les étapes indiquée dans le guide de la démarche.

Pièces justificatives

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Copie du dernier diplôme obtenu, attestation de réussite ou relevé de notes de l'année venant de s'écoulée

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Copie de l'attestation d'autorisation d'inscription à l'UMLP pour l'année suivant la césure. Si vous n'avez pas encore de réponse, la commission se prononcera "sous réserve d'admission dans l'année supérieure"

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Tout document venant appuyer votre demande

Attestation/courriel d'un organisme d'accueil ou employeur prêt à s'engager sur la période de césure, preuve de l'engagement de démarches, attestation d'inscription à une formation ou descriptif, copie du contrat de travail …