

Démarche : Demande de césure au sein de l'Université Marie et Louis Pasteur

Organisme : UNIVERSITE MARIE ET LOUIS PASTEUR (UMLP), Service Orientation  
Stage Emploi

## Identité du demandeur

Email

Civilité

Nom

Prénom

Date de naissance

## Formulaire

La démarche consiste à effectuer une demande de césure. La césure est définie par la code de l'éducation aux articles D611-13 et suivants.

Il s'agit de la période pendant laquelle un étudiant, inscrit dans une formation initiale d'enseignement supérieur, suspend temporairement ses études dans le but d'acquérir une expérience personnelle ou professionnelle, soit en autonomie, soit encadré dans un organisme d'accueil en France ou à l'étranger, est dénommée "période de césure".

### Demandeur

Date de naissance

Téléphone

Numéro étudiant (si déjà inscrit à l'UMLP)

Etes-vous boursier ?

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Souhaitez-vous le maintien de la bourse durant la période de césure ?

Cochez la mention applicable

Oui

Non

# Demande de césure au sein de l'Université Marie et Louis Pasteur

## Formation d'origine

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- Néo-bachelier
- Étudiant

## Intitulé du baccalauréat

## Composante ou Institut de l'UMLP

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- Sciences de la santé - Santé
- Sciences du langage, de l'homme et de la société - SLHS
- Sciences et techniques - ST
- Sciences juridiques, économiques, politiques et de gestion - SJEPG
- Sciences, techniques et gestion de l'industrie - STGI
- Sciences et techniques des activités physiques et sportives - STAPS
- IUT Nord Franche-Comté - IUT NFC
- IUT Besançon Vesoul - IUT BV
- Institut supérieur d'ingénieurs de Franche-Comté - ISIFC
- Institut national supérieur de professorat et de l'éducation - INSPE
- Centre de linguistique appliquée - CLA
- Service universitaire de pédagogie pour les formations et les certifications - enseignement à distance - SUP FC
- Autre

## Diplôme préparé

- Licence / BUT
  - 1<sup>ère</sup> année
  - 2<sup>ème</sup> année
  - 3<sup>ème</sup> année
- Master
  - 1<sup>ère</sup> année
  - 2<sup>ème</sup> année
- Études de santé

## Intitulé de la formation

## Projet de césure

# Demande de césure au sein de l'Université Marie et Louis Pasteur

## Au retour de ma Césure je serai inscrit(e)

- Licence / BUT
  - Licence 1
  - Licence 2
  - Licence 3
- Master
  - Master 1
  - Master 2
- Études de santé

## Composante ou Institut de l'UMLP que vous intégrez après votre césure

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- Sciences de la santé - Santé
- Sciences du langage, de l'homme et de la société - SLHS
- Sciences et techniques - ST
- Sciences juridiques, économiques, politiques et de gestion - SJEPG
- Sciences, techniques et gestion de l'industrie - STGI
- Sciences et techniques des activités physiques et sportives - STAPS
- IUT Nord Franche-Comté - IUT NFC
- IUT Besançon Vesoul - IUT BV
- Institut supérieur d'ingénieurs de Franche -Comté - ISIFC
- Institut national supérieur de professorat et de l'éducation - INSPE
- Centre de linguistique appliquée - CLA
- Service universitaire de pédagogie pour les formations et les certifications - enseignement à distance - SUP FC
- Autre

## Intitulé de la formation que vous souhaitez intégrer après votre césure

## Durée de la césure

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- 10 mois
- 1 année
- 1er semestre
- 2nd semestre

## Forme de la césure

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

## Demande de césure au sein de l'Université Marie et Louis Pasteur

- Formation dans le même domaine d'études
- Service National
- Expérience en milieu professionnel
- Stage
- Engagement (bénévolat, service civique, volontariat ...)
- Entrepreneuriat étudiant

### Préciser le pays

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- France
- A l'étranger

### Précisez le pays à l'étranger

"sous réserve de la situation géopolitique de la zone au moment du départ".

### Préparer son départ à l'étranger

- S'inscrire sur le fil d'ariane du ministère des affaires étrangères

- Prévoir obligatoirement une assurance rapatriement

Consulter les conseils aux voyageurs sur le site :

<https://www.diplomatie.gouv.fr/fr/conseils-aux-voyageurs/conseils-par-pays-destination/>

### Protection sociale

Vous devez vous renseigner auprès de l'organisme dans lequel vous réalisez votre césure (l'autre établissement d'enseignement, votre employeur, l'association dans laquelle vous êtes bénévoles, etc ...) sur la procédure à suivre. Dans tous les cas, une assurance accidents corporels et responsabilité civile est fortement recommandé pendant la césure.

## Description du projet

### Contexte

Quoi, ou quand ?

Exemple : service civique de [date] à [date] dans l'association X, adresse. Puis un bénévolat de [date] à [date] auprès de l'organisation Y...

### Objectifs et motivations

Exemple : acquérir une expérience, apporter mes connaissances... - enrichissement personnel et professionnel, compléter ma formation par ...

# Demande de césure au sein de l'Université Marie et Louis Pasteur

## Coordonnées de l'Établissement

### Nom de l'établissement

Entreprise, établissement de formation...

### N° Siret

### Adresse de l'établissement

### Code Postal

### Nom du référent de l'établissement

Si expérience en milieu professionnel, stage

### N° de téléphone du référent de l'établissement

Contact de la personne qui vous suivra durant la période de césure.

## Engagement des parties

### Engagement des parties

L'établissement s'engage à :

- Assurer un encadrement pédagogique minimum ou un accompagnement de l'étudiant durant la césure selon le type de césure selon les dispositions prévues;
- Garantir à l'étudiant de conserver le bénéfice de son autorisation d'inscription pour la formation visée avant son départ en césure et ce quelles que soient les modalités d'accès à la formation ;
- Réintégrer l'étudiant dans la formation dans laquelle il sera inscrit à son retour de césure ;
- Notifier la décision relative à la demande de réintégration dans la formation suite à une interruption anticipée de césure, le cas échéant.

L'étudiant(e) s'engage à :

- Réaliser son inscription administrative à l'université de Franche-Comté ;
- Respecter les dispositifs d'accompagnement et d'encadrement pédagogique prévus ;
- Informer immédiatement l'établissement de formation et le référent de l'établissement, de tout changement de situation durant la période de césure (structure d'accueil, période d'engagement, ...);
- Suivre la procédure de demande de réintégration dans la formation d'inscription, dans le cas où il souhaiterait interrompre ladite césure avant le terme de la convention ;
- S'assurer, si la césure se déroule à l'étranger, que le pays de destination ne comporte aucun risque particulier (cf. <http://www.diplomatie.gouv.fr>) et se renseigner sur les démarches nécessaires au bon déroulement du séjour (prise en charge des frais de santé, contrats d'assurance, modalités d'entrée, déclaration sur le portail « ARIANE », vaccinations obligatoires, etc.) ;

## Suivi pédagogique

### Nom et prénom de l'encadrant pédagogique ou du chargé d'insertion professionnelle OSE

Un enseignant lié à la formation si le projet s'y rattache ou un chargé d'insertion professionnelle du service OSE dans le cas contraire

### Coordonnées de l'encadrant pédagogique ou du chargé d'insertion professionnelle OSE

Adresse mail

### Modalités d'accompagnement et d'évaluation des compétences acquises au titre de la césure :

Ex : rendez-vous, échanges réguliers avec l'étudiant, envoi de compte-rendu, entretien à minima 1/semestre

## Pièces justificatives

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Copie du dernier diplôme obtenu, attestation de réussite ou relevé de notes de l'année venant de s'écoulée

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Copie de l'attestation d'autorisation d'inscription à l'UMLP pour l'année après la césure. Si vous n'avez pas encore de réponse, la commission se prononcera "sous réserve d'admission dans l'année supérieure"

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Certificat de scolarité de l'année en cours

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

CV

Curriculum Vitae

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Copie du contrat de travail

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Contrat engagement Militaire

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Tout document venant appuyer votre demande

Attestation/courriel d'un organisme d'accueil ou employeur prêt à s'engager sur la période de césure, preuve de l'engagement de démarches, attestation d'inscription à une formation ou descriptif, copie du contrat de travail ...

### J'atteste de la véracité des éléments transmis et avoir pris connaissance de l'engagement des parties.

Cochez la mention applicable

Oui

Non

