

Démarche : Demande de diplôme

Organisme : Service des diplômes

## Identité du demandeur

Email

Civilité

Nom

Prénom

Date de naissance

## Formulaire

Obtenir un diplôme de fin d'année ou un duplicata en cas de vol ou perte certifiée

### Coordonnées du demandeur

**Nom de naissance du demandeur**

**Nom marital**

pour information, le nom marital ne figurera pas sur le diplôme

**Prénom du demandeur**

**numéro étudiant**

(8 chiffres) il apparaît sur vos relevés de notes, certificats de scolarité, carte d'étudiant... il nous permettra de retrouver plus facilement votre dossier étudiant . Ne pas confondre avec numéro INE

**téléphone**

**Date de naissance**

**Lieu de naissance**

ville, département et pays de naissance

# Demande de diplôme

## Ma demande

### Type de demande

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- Demande de diplôme
- Demande de duplicata de diplôme
- Demande d'attestation de réussite (uniquement pour diplômés antérieurs à 2003)

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Pièce qui justifie la perte ou le vol

Main courante pour perte ou vol, déposée auprès d'une gendarmerie ou d'un commissariat, Déclaration de sinistre à l'assurance pour dégât des eaux ou incendie, Etc...

### ANNEE:

En quelle année avez-vous obtenu votre diplôme ?

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- 2025-26

- 2024-25

- 2023-24

- 2022-23

- 2021-22

- 2020-21

- 2019-20

- 2018-19

- 2017-18

- 2016-17

- 2015-16

- 2014-15

- 2013-14

- 2012-13

- 2011-12

- 2010-11

- 2009-10

- 2008-09

- 2007-08

- 2006-07

## Demande de diplôme

- 2005-06
- 2004-05
- 2003-04
- 2002-03
- 2001-02
- 2000-01
- 1999-00
- 1998-99
- 1997-98
- 1996-97
- 1995-96
- 1994-95
- 1993-94
- 1992-93
- 1991-92
- 1990-91
- 1989-90
- 1988-89
- 1987-88
- 1986-87
- 1985-86
- 1984-85
- 1983-84
- 1982-83
- 1981-82
- 1980-81
- 1979-80
- antérieur à 1979, préciser l'année en laissant message au gestionnaire

### **ANNEE attest. réussite:**

En quelle année avez-vous obtenu votre diplôme ?

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- 2002-03

- 2001-02

## Demande de diplôme

- 2000-01
- 1999-00
- 1998-99
- 1997-98
- 1996-97
- 1995-96
- 1994-95
- 1993-94
- 1992-93
- 1991-92
- 1990-91
- 1989-90
- 1988-89
- 1987-88
- 1986-87
- 1985-86
- 1984-85
- 1983-84
- 1982-83
- 1981-82
- 1980-81
- 1979-80
- antérieur à 1979, préciser l'année en laissant message au gestionnaire

### **session**

au choix :session 1; session 2 (rattrapage) ; session unique

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- session 1

- session 2

- session unique

- autre

### **TYPE:**

Quel type de diplôme ?

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

-

## Demande de diplôme

- Master
- Doctorat
- HDR
- Capacité en droit
- DAEU
- Diplôme Universitaire
- DEUG
- Maîtrise
- DEA (Dipl. d'études Approfondies)
- DESS (Dipl. d'études Sup, Spécialisées)

### Date de soutenance

### INTITULÉ/FILIÈRE/DISCIPLINE:

Saisissez l'intitulé, la discipline du diplôme demandé

ATTENTION:

-Double Licence: merci de faire deux demandes (deux dossiers)

-Master MEEF: précisez la discipline

### Inserer votre titre identité (recto)

### Inserer ici le verso de votre pièce d'identité (Obligatoire pour Carte nationale d'identité)

### Comment souhaitez-vous récupérer votre diplôme?

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- Sur site (Nanterre Université)
- Par courrier

### Envoi

Vous devez déposer ou envoyer au pôle diplôme une enveloppe format A4 à dos cartonné libellée à vos nom et adresse et affranchie en timbres ou vignette au tarif suivant :

- 8.27 euros: pour un envoi en France métropolitaine ou d'Outre-mer (équivalent à 6 timbres verts)
- 10.60 euros : pour un envoi à l'international

IMPERATIF merci de préciser sur l'enveloppe la référence de votre demande

INUTILE de fournir le formulaire du recommandé, celui-ci est fourni par le service courrier de l'Université

DOS CARTONNÉ: NE PAS ACHETER l'enveloppe cartonnée préaffranchie proposée par la poste (blanche et verte), vous pouvez utiliser une enveloppe format A4 que vous

**Demande de diplôme**  
renforcez par un carton pour que votre diplôme ne s'abîme pas lors de l'envoi

**Timbres**

Vous pouvez acheter vos timbres en ligne, les imprimer. Ils devront être collés sur l'enveloppe cartonnée, dans laquelle votre diplôme sera expédié : <https://www.laposte.fr/mon-timbre-en-ligne>  
CONSEIL: sur le site de la poste, achetez des timbres verts (envoi 20g de France vers France) , 6 pour un envoi en France, 8 pour un envoi à l'étranger

**adresse où le diplôme sera envoyé**

n° et nom de rue, code postal et ville, pays

**Sur site**

Après étude de la demande puis édition du diplôme, nous vous convoquerons à l'accueil du pôle diplôme

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Procuration donnée à un tiers pour retirer mon diplôme

Si je ne peux pas venir retirer mon diplôme à l'accueil, je donne procuration (je remplis le formulaire proposé)

**COMMUNICATION avec votre gestionnaire**

Utilisez cet espace pour préciser au gestionnaire toute information que vous jugez importante

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

si besoin, pièce explicative au dépôt de votre demande

(convocation à la préfecture, embauche imminente)