

Démarche : Demande de manifestation A7

Organisme : Communication A7

Identité du demandeur

Email

Civilité

Nom

Prénom

Date de naissance

Formulaire

Vous souhaitez organiser un événement, réserver des locaux pour une manifestation, merci de remplir le formulaire (dossier) et valider l'ensemble des champs obligatoires.

Une question ? com@ensiacet.fr

Demandeur

Nom

Prénom

Email

Le service, l'école le laboratoire, nom de l'association....

Téléphone professionnel

Numéro de portable

Description et participants

Nom de l'événement

Demande de manifestation A7

Description : si c'est une thèse ; titre exact de la thèse et heure de début exact ; le Directeur, Co-Directeur et Co encadrant

Organisateur

Date et heure de début de la manifestation

Date et heure de fin de la manifestation

Si l'évènement se déroule sur plusieurs jours, précisez les horaires de chaque journée

Date et Heure de début

Date et Heure de fin

Descriptif de l'activité

Date et Heure de début

Date et Heure de fin

Descriptif de l'activité

Date et Heure de début

Date et Heure de fin

Descriptif de l'activité

Demande de manifestation A7

Nombre de personne prévu

Participants

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

Personnels INP ENSIACET ou laboratoire

Personnels INP

Étudiants

Extérieurs

Mineurs

Type d'évènements (à choisir l'une des deux options suivantes)

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Événement étudiants pour le foyer ou la salle des clubs (renvoie directement à la page Événement étudiant)

Demande d'événement à l'école (revoie à la page Demande d'événement à l'école)

Événement étudiant

Rappel : Seuls les associations et clubs ayant été validés en CEVE des écoles ou CFVU INP sont autorisés à organiser des évènements dans ces locaux. La liste des participants doit être transmise à la direction de l'ENSIACET avant la manifestation et doit pouvoir être présentée à tout moment. Un minimum d'un agent de sécurité par tranche de 50 participants pour les soirées (idéalement 7 agents pour les soirées) sera requis.

Lieux de l'événement

Lieux de l'événement (on peut réserver soit le foyer soit la salle des clubs ou les deux)

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

Salle des clubs

Foyer

Sécurité et Sanitaire

Nombre de personnes membre de l'organisation

Nombre d'agents de sécurité professionnels

Nom de la société

Date et Heure de début de la prestation

Date et Heure de fin de la prestation

Demande de manifestation A7 Document événement vie étudiant

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Document événement vie étudiant à joindre

Demande d'événement à l'école

Salle

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

pour information : Consigne d'utilisation des locaux de l'école

Locaux

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

Parvis

Hall d'accueil

Cafétéria (capacité d'accueil maximale 100 personnes) : la mise en place de la cafétéria est à réaliser par le demandeur

Salle Agora

Salle polyvalente

Amphi 300 (capacité d'accueil maximale 300 personnes)

Amphi 100 (capacité d'accueil maximale 100 personnes)

Salle de pédagogie active 1

Salle de pédagogie active 2

Salle des thèses

Salle(s) de cours précisez lesquelles(s) et vérifiez disponibilité sur ADE

Salle de réunion précisez laquelle et vérifiez disponibilité sur Planète (logistique-salle et véhicules A7)

Autre

Salle(s) de cours précisez lesquelles(s) et vérifiez disponibilité sur ADE

Salle de réunion précisez laquelle et vérifiez disponibilité sur Planète (logistique-salle et véhicules A7)

Autre

Besoins

Besoin d'autre(s) service(s) ?

Cochez la mention applicable

Oui

Demande de manifestation A7

Besoins

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- Restauration / collation
- Communication
- Prestations techniques besoins électriques
- Logistique ménage, mobilier supplémentaires

Restauration / collation l'ENSIACET

Collation pause-café

Collation : l'ENSIACET ne propose pas de pause-café en interne. Vous devrez passer par une prestation externe. Souhaitez-vous organiser une collation ?

Cochez la mention applicable

- Oui
- Non

Nom du traiteur

Coordonnées du traiteur

Heure d'arrivée du traiteur

Nom de personne qui est responsable du traiteur

Téléphone portable de la personne qui est responsable du traiteur

Restauration toutes les préparations doivent être obligatoirement froides envoyer au traiteur les consignes d'utilisation des locaux. Rappel il est interdit de manger dans les salles de cours.

Demande de restauration

Cochez la mention applicable

- Oui
- Non

Type de prestation

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- Cocktail
- Cocktail déjeunatoire
-

Demande de manifestation A7

- Buffet Debout
- Repas assis
- Panier repas
- Plateau repas
- autre

Nom du traiteur

Coordonnées du traiteur

Date et Heure d'arrivée du traiteur

Nom de personne qui est responsable du traiteur

Téléphone portable de la personne qui est responsable du traiteur

Communication

Support de communication

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- Publication article internet
- Publication article intranet
- Affichage sur les écrans
- Réseaux sociaux A7
- Objets promotionnels
- Mise à disposition des supports de communication
- Compte WIFI

Prestation technique

• Besoins électriques => Précisez : rallonges électriques prises électriques supplémentaires avec le voltage nécessaire ainsi que le nombre et le lieu de l'installation

Logistique

Demande de manifestation A7

Besoin logistique

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- Service de ménage pendant l'événement. Attention : S'il s'agit d'une demande exceptionnelle faite à la société en charge du ménage cette prestation vous sera facturée

- Mobilier supplémentaire

Mobilier

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- Chaises supplémentaires

- Tables supplémentaires

- Grilles d'affichage utilisez exclusivement des pinces pour l'affichage

- Chevalets pour la signalétique les prendre à l'accueil format A3 paysage et A4 portrait

- Banques d'accueil pour le hall

Chaises supplémentaires : le nombre et le lieu de l'installation

Tables supplémentaires : le nombre et le lieu de l'installation

Grilles d'affichage : Si oui le nombre et le lieu de l'installation

Chevalets pour la signalétique les prendre à l'accueil format A3 paysage et A4 portrait

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- Nombre de A3

- Nombre de A4

Nombre de A3

Nombre de A4

Votre demande va être instruite par l'école et une réponse vous sera transmise sous peu.