demarches.adullact.org

Démarche : Demande de manifestation A7

Organisme : Communication A7

Identité du demandeur

Email

Civilité

Nom

Prénom

Date de naissance

Formulaire

Vous souhaitez organiser un événement, réserver des locaux pour une manifestation, merci de remplir le formulaire (dossier) et valider l'ensemble des champs obligatoires.

Une question ? com@ensiacet.fr

Organisateur/Demandeur

Nom

Prénom

Email

Le service, l'école le laboratoire, nom de l'association....

Téléphone professionnel

Numéro de portable

Type d'évènements (à choisir l'une des deux options suivantes)

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Evénement étudiants pour le foyer ou la salle des clubs

☐

Evénement étudiant

Rappel : Seuls les associations et clubs ayant été validés en CEVE des écoles ou CFVU INP sont autorisés à organiser des évènements dans ces locaux sur inscriptions préalables des participants. La liste des participants inscrits doit pouvoir être présentée à tout moment par les responsables de la manifestation.

Description de l'événement

Nom de l'évènement

Lieux de l'événement (on peut réserver soit le foyer soit la salle des clubs ou les deux)
Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ Salle des clubs
- ☐ Foyer

Description

Date et horaire de début

Date et horaire de fin

Nombre de personnes maximales

Participant
Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ Etudiants de l'ENSIACET
- ☐ Etudiants Prépa INP
- ☐ Etudiants Toulouse INP
- ☐ Extérieurs

Sécurité et Sanitaire

Nombre de personnes membre de l'organisation

Nombre d'agents de sécurité professionnels (Le nombre d'agent est calculé sur la base de 1 pour 50 participants)

Nom de la société

Date et Heure de début de la prestation

Date et Heure de fin de la prestation

Boisson

Boisson alcoolisée
Cochez la mention applicable
☐ Oui

☐ Non

Les boissons alcoolisées autorisées sont celles du groupe 3 maximum c'est-à-dire des boissons titrant moins de 18 degrés. La quantité d'alcool commandée pour un évènement ne doit pas dépasser l'équivalent de 4 doses par participant. Les membres organisateurs de la manifestation ne doivent pas consommer de boisson alcoolisée pendant la manifestation. La loi interdit les open bars. La délivrance de boissons alcoolisées doit être réalisée en échange de tickets consommation ou dispositif équivalent.

Restauration

Restauration
Cochez la mention applicable
☐ Oui

☐ Non

Description de la nourriture

Transport/Navettes

Mise à disposition de navettes
Cochez la mention applicable
☐ Oui

☐ Non

Nom du prestataire navettes

Nombre de navettes réservées

Horaires des navettes

Aménagement et décoration

Décoration
Cochez la mention applicable

- [ ] Oui
- [ ] Non

Précisez (plusieurs choix possible)
Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- [ ] Sol
- [ ] Mur
- [ ] Plafond
- [ ] Autre

Pour chaque aménagement précisez la nature et les caractéristiques

Autres prestataires

Autres prestataires
Cochez la mention applicable

- [ ] Oui
- [ ] Non

Prestations
Nom

Coordonnées

Prestations attendues

Date intervention

Nom

Coordonnées

Prestations attendues

Date intervention

Nom

Coordonnées

Prestations attendues

Date intervention

Règlement intérieur

J'ai lu et bien compris toutes les consignes du document « rappel_consignes_évènement_etudiants.ppt ».
Cochez la mention applicable

- ☐ Oui
- ☐ Non

Demande d'événement à l'école

Description

Organisateur

Nom de l'événement

Description : si c'est une thèse ; titre exact de la thèse et heure de début exact ; le Directeur, Co-Directeur et Co encadrant

Date et heure du début de la manifestation

Date et heure de la fin de la manifestation

La manifestation se déroule-t-elle sur plusieurs jours ?
Cochez la mention applicable

☐

☐ Non

Si oui, sur combien de jours ?

Si l'évènement se déroule sur plusieurs jours, précisez les horaires de chaque journée
Date et Heure de début

Date et Heure de fin

Descriptif de l'activité

Date et Heure de début

Date et Heure de fin

Descriptif de l'activité

Date et Heure de début

Date et Heure de fin

Descriptif de l'activité

Nombre de personne prévu

Participants
Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Personnels INP ENSIACET ou laboratoire

☐ Personnels INP

☐ Étudiants

- [ ] Extérieurs
- [ ] Mineurs

Salle

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- [ ] pour information : Consigne d'utilisation des locaux de l'école

Locaux

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- [ ] Parvis
- [ ] Hall d'accueil
- [ ] Cafétéria (capacité d'accueil maximale 100 personnes) : la mise en place de la cafétéria est à réaliser par le demandeur
- [ ] Salle Agora
- [ ] Salle polyvalente
- [ ] Amphi 300 (capacité d'accueil maximale 300 personnes)
- [ ] Amphi 100 (capacité d'accueil maximale 100 personnes)
- [ ] Salle de pédagogie active 1
- [ ] Salle de pédagogie active 2
- [ ] Salle des thèses
- [ ] Salle(s) de cours précisez lesquelles(s) et vérifiez disponibilité sur ADE
- [ ] Salle de réunion précisez laquelle et vérifiez disponibilité sur Planète (logistique-salle et véhicules A7)
- [ ] Autre

Salle(s) de cours précisez lesquelles(s) et vérifiez disponibilité sur ADE

Salle de réunion précisez laquelle et vérifiez disponibilité sur Planète (logistique-salle et véhicules A7)

Autre

Besoins

Besoin d'autre(s) service(s) ?

Cochez la mention applicable

- [ ] Oui
- [ ] Non

Besoins

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ Restauration / collation
- ☐ Communication
- ☐ Prestations techniques besoins électriques
- ☐ Logistique ménage, mobilier supplémentaires

Restauration / collation l'ENSIACET

Collation pause-café

Collation : l'ENSIACET ne propose pas de pause-café en interne. Vous devrez passer par une prestation externe. Souhaitez-vous organiser une collation ?

Cochez la mention applicable

- ☐ Oui
- ☐ Non

Nom du traiteur

Coordonnées du traiteur

Heure d'arrivée du traiteur

Nom de personne qui est responsable du traiteur

Téléphone portable de la personne qui est responsable du traiteur

Restauration toutes les préparations doivent être obligatoirement froides envoyer au traiteur les consignes d'utilisation des locaux. Rappel il est interdit de manger dans les salles de cours.

Demande de restauration

Cochez la mention applicable

- ☐ Oui
- ☐ Non

Type de prestation

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ Cocktail
- ☐ Cocktail déjeunatoire
- ☐ Buffet assis
- ☐ Buffet Debout

- [ ] Repas assis
- [ ] Panier repas
- [ ] Plateau repas
- [ ] autre

Nom du traiteur

Coordonnées du traiteur

Date et Heure d'arrivée du traiteur

Nom de personne qui est responsable du traiteur

Téléphone portable de la personne qui est responsable du traiteur

Communication

Support de communication
Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- [ ] Publication article internet
- [ ] Publication article intranet
- [ ] Affichage sur les écrans
- [ ] Réseaux sociaux A7
- [ ] Objets promotionnels
- [ ] Mise à disposition des supports de communication
- [ ] Compte WIFI

Prestation technique

•Besoins électriques => Précisez : rallonges électriques prises électriques supplémentaires avec le voltage nécessaire ainsi que le nombre et le lieu de l'installation

Logistique

Besoin logistique
Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- [ ]

Demande de manifestation A7

☐ Mobilier supplémentaire

Mobilier
Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Chaises supplémentaires

☐ Tables supplémentaires

☐ Grilles d'affichage utilisez exclusivement des pinces pour l'affichage

☐ Chevalets pour la signalétique les prendre à l'accueil format A3 paysage et A4 portrait

☐ Banques d'accueil pour le hall

Chaises supplémentaires : le nombre et le lieu de l'installation

Tables supplémentaires : le nombre et le lieu de l'installation

Grilles d'affichage : Si oui le nombre et le lieu de l'installation

Chevalets pour la signalétique les prendre à l'accueil format A3 paysage et A4 portrait
Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Nombre de A3

☐ Nombre de A4

Nombre de A3

Nombre de A4

Votre demande va être instruite par l'école et une réponse vous sera transmise sous peu.