

Démarche : Demande de manifestation ENSEEIHT

Organisme : TOULOUSE-INP ENSEEIHT

## Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Civilité	<input type="text"/>
Nom	<input type="text"/>
Prénom	<input type="text"/>
Date de naissance	<input type="text"/>

## Formulaire

Vous souhaitez organiser un événement, réserver des locaux pour une manifestation, merci de remplir le formulaire en ligne et valider l'ensemble des champs obligatoires. Dans la mesure du possible, votre demande doit être effectuée au minimum 15 jours avant le début de la manifestation.

Une question ? [stil@enseeiht.fr](mailto:stil@enseeiht.fr)

### Description de la manifestation

**Intitulé de la manifestation**

**Entité organisatrice de l'évènement (BDE, association, laboratoire...)**

**Personne contact (nom, prénom)**

**Email**

**Numéro**

**Description détaillée de la manifestation**

**Type de manifestation**

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Conférence/Débat

## Demande de manifestation ENSEEIHT

- ☐ Projection de film
- ☐ Soirée
- ☐ Kfet
- ☐ AfterWork
- ☐ Assemblée générale
- ☐ Réunion
- ☐ Marché
- ☐ Colloque

**Date de début de la manifestation**

**Heure de début**

**Date de fin de la manifestation**

**Heure de fin**

**Si l'évènement se déroule sur plusieurs jours, précisez les horaires de chaque journée**

**Jour**

**Heure de début**

**Heure de fin**

**Descriptif de l'activité**

**Jour**

**Heure de début**

**Heure de fin**

**Descriptif de l'activité**

# Demande de manifestation ENSEEIHT

**Jour**

**Heure de début**

**Heure de fin**

**Descriptif de l'activité**

**Public attendu**

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Etudiants Toulouse-INP

☐ Etudiants extérieurs

☐ Personnel Toulouse-INP

☐ Extérieurs à l'établissement : à préciser

**A préciser**

**Nombre de personnes prévus**

**De quel type de salle avez vous besoin, le nombre et la capacité ?**

**Relai du service Communication (affichage sur écran, relai en interne, sur le web, à la presse,...)**

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

**Besoin d'Aménagements intérieurs (Tables , manges-debout , chaises)**

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

**Aménagement intérieur pris en charge par un prestataire**

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

**Aménagements extérieurs (stand, structure, ...)**

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐

# Demande de manifestation ENSEEIHT

**Y a-t-il des besoins électriques (Rallonges , alimentation traiteur) ?**

**Une restauration est-elle prévue (petit-déjeuner, repas, goûter, dîner,...) ?**

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

**Si oui type de restauration (barbecue, à cuisiner sur place, traiteur, foodtruck,...)**

**Repas : assis ou debout**

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Assis

☐ Debout

**Autres prestataires extérieurs (photographe, intervenants, animations,...)**

**Présence société de sécurité : pour tous évènements étudiants la présence d'une société de sécurité est obligatoire**

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

**Contrôle des entrées**

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

**Votre demande va être instruite par l'école et une réponse vous sera transmise sous peu.**