

Démarche : Département du Loiret - Subvention de fonctionnement aux associations culturelles

Organisme : Service Action Culturelle et Sportive Territorialisée

## Identité du demandeur

Email

Etablissement  
SIRET

Dénomination

Forme juridique

## Formulaire

Le Département peut apporter un soutien de fonctionnement aux associations culturelles du Loiret.

Le dépôt du dossier doit être réalisé <strong> avant le 31 octobre de l'année N-1</strong>.

<strong> L'attribution de toute subvention est allouée dans la limite des crédits disponibles.</strong> <br>

A NOTER : Le Département du Loiret utilise la plateforme demarches.adullact.org pour publier et suivre les différentes démarches. A ce titre, les notifications seront réceptionnées avec l'adresse ne-pas-repondre@adullact.org

### Identification de l'association

**L'adresse postale de gestion est différente du siège**

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

**Commune de l'adresse de gestion**

**Adresse de gestion**

**Numéro d'inscription au registre**

Article 55 du code civile local

## Représentant-e légal-e (personne désignée par les statuts)

NOM Prénom

Fonction

Courriel

Si différente du compte

N° de Téléphone

## Personne en charge du dossier

Personne en charge du dossier différente du représentant légal

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

NOM Prénom

Fonction

Courriel

Si différent du compte utilisé

Téléphone

## Relations avec l'administration

Votre association bénéficie t'il d'un agrément administratif

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Merci de préciser le type d'agrément

Type d'agrément

Agrément attribué par

Agrément en date du

Type d'agrément

Agrément attribué par

Agrément en date du

Type d'agrément

Agrément attribué par

Agrément en date du

L'association est-elle reconnue d'utilité publique

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Date de publication au journal officiel

Est-ce une première demande de subvention?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

## Relations avec d'autres associations

L'association a-t-elle des adhérents personnes morales

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Lesquelles

Adhérent personne morale

Adhérent personne morale

## Moyens Humains au 31 décembre de l'année écoulée

### Nombre de bénévoles

Bénévole: personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée  
Mentionner 0 si aucun bénévole

### Nombre de volontaires

Volontaire: personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique ( par exemple : Service civique)  
Mentionner 0 si aucun volontaire

### Nombre total de salariés

Mentionner 0 si aucun salarié

### Dont nombre d'emploi aidés

Mentionner 0 si aucun emploi aidé

### Nombre d'employés en équivalent temps plein travaillé ( ETPT)

Mentionner 0 si aucun employé en équivalent temps plein travaillé

### Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique

Mentionner 0 si aucun personnel mis à disposition ou détachés par une autorité publique

### Nombre d'adhérents

Adhérent: personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l'association

## Budget de l'association

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Budget de l'association

## Présentation de l'objet de la demande

Intitulé

**Description**

**Lieu(x) de réalisation**

**Objectif(s)**

**Indicateurs d'évaluation**

Indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessous

**Public concerné**

Préciser les caractéristiques des bénéficiaires

Caractéristiques sociales, dans le respect des valeurs d'égalité et de fraternité de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes- hommes, non-discrimination), nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.

**Date ou période de réalisation:**

**Date de début**

**Date de fin**

**Mise en œuvre du projet**

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Tableau de répartition bénévoles / salariés

**Est-il envisagé de procéder à un ( ou des) recrutement(s) pour la mise en œuvre de l'action / projet**

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Combien ETPT

## Budget du projet

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Budget prévisionnel pour le projet ou fonctionnement

## Pièces justificatives

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ RIB

Pour les premières demandes de subvention ou en cas de modification de votre RIB

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Les statuts de votre association

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Copie de la déclaration en Préfecture ou la copie de parution au journal officiel

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Rapport d'activité de l'association

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Derniers comptes annuels approuvés par l'assemblée générale

Compte de résultat et bilan comptable

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Procès - verbal de la dernière assemblée générale

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Tout autre document que vous jugez utile de transmettre pour la bonne instruction de votre demande

Exemple: attestation d'apport d'aide de la commune

## Politique de recueil des données personnelles

### Recueil des données personnelles

Dans le cadre de l'instruction de votre demande de subvention, nous collectons et traitons certaines de vos données personnelles recueillies dans ce formulaire. Elles ont pour objet d'instruire votre demande de subvention.

Elles sont collectées par l'association Adullact qui les conserve 18 mois, et par le

Département du Loiret - Subvention de fonctionnement aux associations culturelles  
Département du Loiret représenté par Le Président du Conseil Départemental,  
responsable de traitement, qui les enregistre dans un fichier informatisé, et les conserve  
10 ans après le solde du paiement de l'aide accordée.

Les dossiers non retenus sont supprimés de la plateforme à compter des 10 jours de la  
notification de décision. Ils sont conservés 2 ans avant destruction dans le service de la  
direction de la culture et des sports

Vos données seront communiquées aux seuls destinataires suivants : agents de la  
direction en charge de la mise en œuvre de cette politique, Unité Ressources, direction  
des finances, administrateurs de la solution.

Vos données seront également transmises au tiers extérieur suivant: Paierie  
départementale

**Je consens au recueil des données personnelles me concernant pour le traitement et l'instruction de ma demande de subvention**

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

**Votre dossier ne pourra être instruit par les services du Département du Loiret**

**J'ai pris connaissance de mes droits et des conséquences de l'exercice de mes droits sur l'instruction de ma demande de subvention**

Vos Droits et Conséquences de leur Exercice : <https://demarches-en-ligne.loiret.fr/Droits-et-consequence-exercice-Subv.pdf>

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non