

Démarche	: Dossier de reconnaissance de l'engagement étudiant - validation des compétences par attribution de points - du lundi 26 janvier au dimanche 8 février 2026
Organisme	: Le Pôle Engagement

Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Civilité	<input type="text"/>
Nom	<input type="text"/>
Prénom	<input type="text"/>
Date de naissance	<input type="text"/>

Formulaire

L'université Paris-Panthéon-Assas valorise l'engagement de ses étudiants comme le précise le décret n°2017-962 du 10 mai 2017 relatif à la reconnaissance de l'engagement des étudiants.

Vous trouverez toutes les informations pour remplir et déposer un dossier de demande de reconnaissance de l'engagement pour l'année 2025-2026.

Préambule

Nous vous prions de prendre impérativement connaissance du préambule ainsi que du guide de la démarche.

Informations générales

Civilité

Mme

M.

Nom (en majuscules)

Prénom

Matricule étudiant

Courriel

Numéro de téléphone

Cursus en 2025-2026

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- Capacité 2e année
- Licence : L1
- Licence : L2
- Licence : L3
- Master : M1
- Master : M2

Discipline :

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- Droit
- Droit Numérique
- Economie-Gestion
- Information-Communication
- Information-Communication Numérique
- Science Politique
- LAP
- Science de Gestion
- AES

Pour les Masters, préciser le parcours :

Double diplôme

Cochez la mention applicable

- Oui
- Non

Pour les étudiants en Double Diplôme. Préciser le Cursus suivi :

Les points ne pourront être attribués que sur l'un des deux. Indiquez le cursus sur lequel vous souhaitez que les points éventuels soient reportés :

Dossier de reconnaissance de l'engagement étudiant - validation des compétences par attribution

Centre
Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Paris

Melun

Votre engagement étudiant

Engagement

Informations sur la ou le(s) structure(s) d'accueil

Nom de la ou des structures

Indiquez le nom de la ou des structures (associations, entreprises, etc.) dans lesquelles vous vous êtes engagé ?

Votre ou vos engagement(s)

Nature de l'engagement

Exemple : Président de l'Association XX

Durée de l'engagement ou des engagements

Du/...../..... au/...../.....

Nombre d'heures effectuées par semaine

Pour les étudiants élus dans les conseils de l'université Paris-Panthéon-Assas

Etes-vous élu ?

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Si oui veuillez sélectionner le ou les type(s) de conseils

Type de Conseils

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

CEVE/CR

CA

Nombre de présences

Veuillez saisir le nombre de présences

Votre ou vos structure(s)

Présentation de la ou les structure(s)

Présentez la ou les structure(s) dans laquelle ou lesquelles vous vous êtes engagé.

Expliquez vos motivations à vous engager dans cette ou ce(s) structure(s) et les raisons pour lesquelles vous demandez une reconnaissance de cet engagement

Motivations à l'engagement

Vous devez préciser les raisons qui vous ont encouragé à vous engager au sein de la ou des structure(s) (en 200 mots par structure).

Décrivez-le(s) rôle(s) et l(es) activité(s) que vous avez exercés dans cette ou ces structure(s)

Pour chaque activité

Précisez la nature (ex : distribution alimentaire), les modalités d'actions (solliciter les supermarchés, collecter des denrées, réserver un espace dédié etc.), le volume horaire (le temps de mise en place du projet est également à prendre en compte).

Activité

Nature

Modalités d'action (3 actions minimum)

En 200 mots

Volume horaire

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

1h

2h

3h

4h

5h

6h

7h

Dossier de reconnaissance de l'engagement étudiant - validation des compétences par attribution

- 8h
- 9h
- 10h
- 11h
- 12h
- 13h
- 14h
- 15h
- 16h
- 17h
- 18h
- 19h
- 20h
- 21h
- 22h
- 23h
- 24h
- 25h
- 26h
- 27h
- 28h
- 29h
- 30h
- 31h
- 32h
- 33h
- 34h
- 35h
- >35h

Nature

Modalités d'action (3 actions minimum)

Volume horaire

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

1h

2h

3h

4h

5h

6h

7h

8h

9h

10h

11h

12h

13h

14h

15h

16h

17h

18h

19h

20h

21h

22h

23h

24h

25h

26h

27h

28h

Dossier de reconnaissance de l'engagement étudiant - validation des compétences par attribution

- 29h
- 30h
- 31h
- 32h
- 33h
- 34h
- 35h
- >35h

Nature

Modalités d'action (3 actions minimum)

En 200 mots

Volume horaire

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- 1h
- 2h
- 3h
- 4h
- 5h
- 6h
- 7h
- 8h
- 9h
- 10h
- 11h
- 12h
- 13h
- 14h
- 15h
- 16h
-

Dossier de reconnaissance de l'engagement étudiant - validation des compétences par attribution

- 18h
- 19h
- 20h
- 21h
- 22h
- 23h
- 24h
- 25h
- 26h
- 27h
- 28h
- 29h
- 30h
- 31h
- 32h
- 33h
- 34h
- 35h
- >35h

Formations

Avez-vous suivi une formation ?

Cochez la mention applicable

- Oui
- Non

Si oui remplir les informations ci-dessous

Intitulé de la formation

Nom de l'organisme

Motif de ce besoin de formation

Volume horaire

Dossier de reconnaissance de l'engagement étudiant - validation des compétences par attribution

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

1h

2h

3h

4h

5h

6h

7h

8h

9h

10h

11h

12h

13h

14h

15h

16h

17h

18h

19h

20h

21h

22h

23h

24h

25h

26h

27h

28h

29h

30h

31h

32h

Dossier de reconnaissance de l'engagement étudiant - validation des compétences par attribution

- 34h
- 35h
- >35h

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Attestations officielles de suivis de formations (uniquement sous format PDF, PNG ou JPEG)

Pour les étudiants ayant suivi une ou des formation(s).

Commentaire libre de 150 mots maximum

Commentaire facultatif

Toute remarque que vous estimez utile pour compléter votre dossier.

Retour d'expérience sur votre engagement étudiant

Bilan de l'engagement

Réalisez un bilan de votre engagement étudiant en détaillant l'enrichissement personnel, les compétences acquises et les difficultés rencontrées (200 mots).

Conséquences de l'engagement

Impact sur la vie universitaire, la suite du cursus, la vie professionnelle et personnelle (150 mots).

Documents à fournir

Les documents sont à téléverser uniquement au format PDF, JPEG ou PNG.

<cb>Les autres formats ne sont pas téléchargeables depuis la plateforme.

<cb>Tout autre format sera refusé

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Carte d'étudiant ou certificat de scolarité de l'année 2025-2026

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Curriculum vitae

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Organigramme

Dossier de reconnaissance de l'engagement étudiant - validation des compétences par attribution

Un document où figurera votre positionnement au sein de la structure. (Ex : organigramme, PV des statuts de l'association etc.). pour les étudiants réservistes, un organigramme anonymisé est admis.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Une lettre minimum d'un tiers

Document rédigé et signé de la main du tiers, listant vos missions, certifiant leur authenticité et attestant votre implication dans la structure. La période et/ou le nombre d'heures hebdomadaires ou mensuelles doivent être obligatoirement mentionnés par le tiers.

CAS PARTICULIERS :

- Pour les étudiants ayant participé au service civique ou réservistes, une copie de l'engagement,
- Pour les étudiants dans une association, les statuts de celle-ci,
- Pour les étudiants élus aux Conseils de l'Université : l'arrêté de nomination,
- Pour les étudiants exerçant un mandat électif (exemple : conseiller municipal) : l'arrêté de nomination local ou national,
- Pour les étudiants exerçant une **< b >activité professionnelle de nature altruiste en lien avec les études** : le contrat de travail,
- Pour les étudiants ayant suivi une ou des formation(s) : les attestations officielles.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Une copie de l'engagement

Pour les étudiants ayant participé au service civique ou réservistes.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Les statuts de l'Association

Pour les étudiants dans une association.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- L'arrêté de nomination

Pour les étudiants élus aux Conseils de l'Université.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- L'arrêté de nomination local ou national

Pour les étudiants exerçant un mandat électif (exemple : conseiller municipal).

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Le contrat de travail

Pour les étudiants exerçant une activité professionnelle de nature altruiste en lien avec les études.

Autres pièces justificatives (facultatif) sous format PDF, JPEG ou PNG

< b >Tout document qui vous paraît utile (capture d'écran du site/réseau social de la structures, photos, organigramme... etc. 5 documents maximum).

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Autres pièces justificatives (facultatif)

RGPD

En vertu du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), vous bénéficiez du droit d'accéder à vos données personnelles, de les rectifier, de vous opposer à leur traitement, d'en obtenir la limitation, l'effacement ou leur portabilité, dans la mesure où cela est applicable.

Pour exercer ces droits ou obtenir des informations complémentaires sur le traitement de vos données personnelles, nous vous invitons à consulter la politique RGPD de l'université Paris-Panthéon-Assas en suivant ce lien : <https://www.assas-universite.fr/fr/donnees-personnelles>

Je demande, au titre du décret 2017-962 du 10 mai 2017, la validation des compétences acquises dans le cadre du diplôme (attribution de points) et déclare sur l'honneur que toutes les informations contenues dans mon rapport sont exactes.

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Je consens à ce que les données saisies pour l'étude de mon dossier soient utilisées par le service de la vie étudiante et la commission engagement étudiant.

Les données enregistrées sur ce formulaire sont nécessaires à l'étude de votre dossier. Elles seront automatiquement supprimées de cette plateforme 8 mois après la fin des candidatures. Seuls les membres de la commission Engagement étudiant et les membres du Service de la Vie Etudiante peuvent les consulter.

Cochez la mention applicable

Oui

Non