

Démarche : DU Biologie et écologie sous marine (BIOSOUM) - Dossier de candidature

Organisme : Direction du développement de la formation professionnelle, de l'alternance et des relations socio-économiques

Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Civilité	<input type="text"/>
Nom	<input type="text"/>
Prénom	<input type="text"/>
Date de naissance	<input type="text"/>

Formulaire

Le dossier de candidature se complète directement en ligne.

- L'équipe pédagogique de la formation étudie votre dossier et vous convient, si besoin en entretien physique ou téléphonique, afin de s'assurer de la cohérence de votre projet professionnel, votre projet de formation, vos besoins et les objectifs de la formation.

- Une commission pédagogique se réunit et donne un avis (favorable, défavorable ou en liste d'attente).

- La décision vous est adressée par le service de la Formation Continue sur la plateforme en ligne et/ou par mail.

- En cas d'avis pédagogique favorable, le service de la Formation Continue vous accompagne au besoin dans les démarches de financement et dans la constitution de votre dossier administratif.

Informations générales

Civilité

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Madame

Monsieur

Nom d'usage

Nom de naissance

Prénom

DU Biologie et écologie sous marine (BIOSOUM) - Dossier de candidature

Date de naissance

Lieu de naissance

Adresse

Pays

Téléphone

Courriel

Diplôme et Coursus

Diplôme.s

Intitulé(s) exact(s), année(s), Établissement(s), ville(s), département(s)

Autres formations en lien avec le DU

Si vous avez suivi des formations non diplômantes ou des années d'études sans obtention de diplômes.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Diplôme de plongée

Niveau de plongée 2 étoiles CMAS (ou équivalent)

Situation professionnelle

Quelle est votre situation actuelle ?

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Salarié.e en CDI

Salarié.e en CDD

Profession libérale/activité indépendante

DU Biologie et écologie sous marine (BIOSOUM) - Dossier de candidature

Intérimaire

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

CV

Merci joindre votre CV pour que l'équipe pédagogique puisse découvrir votre parcours.

Votre projet

Quel est votre projet ?

Précisez le ou les objectifs poursuivis : aspiration personnelle, maintien ou perfectionnement d'une qualification professionnelle, reconversion...

Dans le cas d'une création d'activité à court terme, précisez l'avancement de votre projet.

Le financement de votre formation

Comment envisagez-vous de financer votre formation ?

Le coût de la formation est de 3200 € nets de taxes.

Ce coût est forfaitaire. Il comprend la formation et ses documents pédagogiques.

Il ne comprend pas les frais de d'hébergement, de transport et de restauration des participants.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Prise en charge totale ou partielle à titre individuel

Prise en charge par votre structure

France Travail

Financement par votre structure (entreprise, association...)

Prise en charge par la structure : précisez pour quel montant

Si prise en charge tout ou partie par la structure

Nom/raison sociale

SIRET
SIRET

Dénomination

Forme juridique

Adresse

Financement Individuel

Financement individuel pour un montant de :

Indiquez le montant que vous allez financer personnellement

Autre organisme financeur

Autre organisme

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

OPCO

France Travail

Pour un montant de :

Nom et coordonnées

Merci d'indiquer les coordonnées et le nom de la personne à contacter pour votre financement par un autre organisme

Informations complémentaires

Par quel biais avez-vous connu la formation ?

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

E-mailing/Newsletter

Organisme emploi et formation

Manifestations, salons professionnels

Presse

Enseignants

Relations personnelles

Relations professionnelles

Anciens diplômés

Radio

Site institutionnel

Portes ouvertes

Réseaux sociaux

Etapas de la sélection - à conserver

1. Le dossier de candidature doit être déposé sur la plateforme démarches simplifiées.
2. La commission pédagogique de la formation réalise un classement des candidatures en liste principale/complémentaire/refusé. Les résultats seront communiqués via la plateforme.

Etapas administratives

3. Le service de formation continuera dans un premier temps les candidats retenus en liste principale pour la constitution du dossier d'inscription via la plateforme Démarche Simplifiées.
5. À la suite, les contrats et conventions de formation seront édités et à retourner signés par mail à : formationcontinue@univ-lr.fr ou
En cas de désistement, les candidats en liste complémentaire seront contactés dans l'ordre du classement.

J'atteste par la présente l'exactitude des éléments transmis dans le cadre de ma candidature.

Cochez la mention applicable

Oui

Non