

Démarche : DU Médiation et règlement des conflits - Dossier de candidature

Organisme : Direction du développement de la formation professionnelle, de l'alternance et des relations socio-économiques

Identité du demandeur

Email	
Civilité	
Nom	
Prénom	
Date de naissance	

Formulaire

Le dossier de candidature se complète directement en ligne.

- L'équipe pédagogique de la formation étudie votre dossier et vous convient, si besoin en entretien physique ou téléphonique, afin de s'assurer de la cohérence de votre projet professionnel, votre projet de formation, vos besoins et les objectifs de la formation.

- Une commission pédagogique se réunit et donne un avis (favorable, défavorable ou en liste d'attente).

- La décision vous est adressée par le service de la Formation Continue sur la plateforme en ligne et/ou par mail.

- En cas d'avis pédagogique favorable, le service de la Formation Continue vous accompagne au besoin dans les démarches de financement et dans la constitution de votre dossier administratif.

Informations générales

Civilité

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Madame

☐ Monsieur

Nom d'usage

Nom de naissance

Prénom

DU Médiation et règlement des conflits - Dossier de candidature

Date de naissance

Nationalité

Adresse

Ville

Téléphone

Adresse mail

Diplôme et Coursus

Diplôme.s

Intitulé(s) exact(s), année(s), Établissement(s), ville(s), département(s)

Autres formations en lien avec le DU

Si vous avez suivi des formations non diplômantes ou des années d'études sans obtention de diplômes.

Situation professionnelle

Quelle est votre situation actuelle ?

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Salarié.e en CDI

☐ Salarié.e en CDD

☐ Profession libérale/activité indépendante

☐ Demandeur.se d'emploi

☐ Intérimaire

☐ Chef.fe d'entreprise

☐

DU Médiation et règlement des conflits - Dossier de candidature

Poste occupé

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ CV

Merci joindre votre CV pour que l'équipe pédagogique puisse prendre connaissance de votre parcours professionnel.

Votre projet

Lettre de motivation / projet

Précisez le ou les objectifs poursuivis : aspiration personnelle, maintien ou perfectionnement d'une qualification professionnelle, reconversion...

Dans le cas d'une création d'activité à court terme, précisez l'avancement de votre projet.

Le financement de votre formation

Comment envisagez-vous de financer votre formation ?

Le coût de la formation est de 4100 € nets de taxes.

Ce coût est forfaitaire. Il comprend la formation et ses documents pédagogiques.

Il ne comprend pas les frais de d'hébergement, de transport et de restauration des participants.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ CPF

☐ Prise en charge totale individuelle

☐ Prise en charge par votre structure

☐ Par le biais de France Travail

☐ Mixte

Quel montant disposez vous sur votre Compte Personnel de Formation ?

Précisez

Merci de préciser quels financeurs et la répartition du montant de la formation

Financement par votre structure (entreprise, association...)

Nom/raison sociale

SIRET

SIRET

DU Médiation et règlement des conflits - Dossier de candidature

Forme juridique

Adresse

N° de téléphone

Mail

Email du service RH/Formation ou service en charge du financement de la formation

Financement Individuel

Autre organisme

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ OPCO

☐ Région

Informations complémentaires

Par quel biais avez-vous connu la formation ?

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ E-mailing/Newsletter

☐ Organisme emploi et formation

☐ Manifestations, salons professionnels

☐ Presse

☐ Enseignants

☐ Relations personnelles

☐ Relations professionnelles

☐ Anciens diplômés

☐ Radio

☐ Site institutionnel

☐ Portes ouvertes

☐ Réseaux sociaux

Etapas de la sélection - à conserver

Etapas pédagogiques

1. Le dossier de candidature doit être déposé sur la plateforme démarches simplifiées

DU Médiation et règlement des conflits - Dossier de candidature
avant le 26 octobre 2025. Au delà, le dossier sera clôturé et plus accessible.

2. La commission pédagogique de la formation réalise un classement des candidatures en liste principale/complémentaire/refusé. Les résultats seront communiqués via la plateforme la première semaine de novembre.

Etapes administratives

3. Le service de formation continue contactera dans un premier temps les candidats retenus en liste principale pour la constitution du dossier d'inscription via la plateforme Démarche Simplifiées.

5. À la suite, les contrats et conventions de formation seront édités et à retourner signés par mail à : formationcontinue@univ-lr.fr

6. Une convocation précisant l'heure et le lieu de la formation sera envoyée 15 jours avant l'entrée en formation .

Merci de signaler tout abandon de candidature afin de faciliter la gestion de la liste complémentaire.

En cas de désistement, les candidats en liste complémentaire seront contactés dans l'ordre du classement.

Planning prévisionnel

J'atteste par la présente l'exactitude des éléments transmis dans le cadre de ma candidature.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Le